



# Akun Pembelajaran ([belajar.id](https://belajar.id))

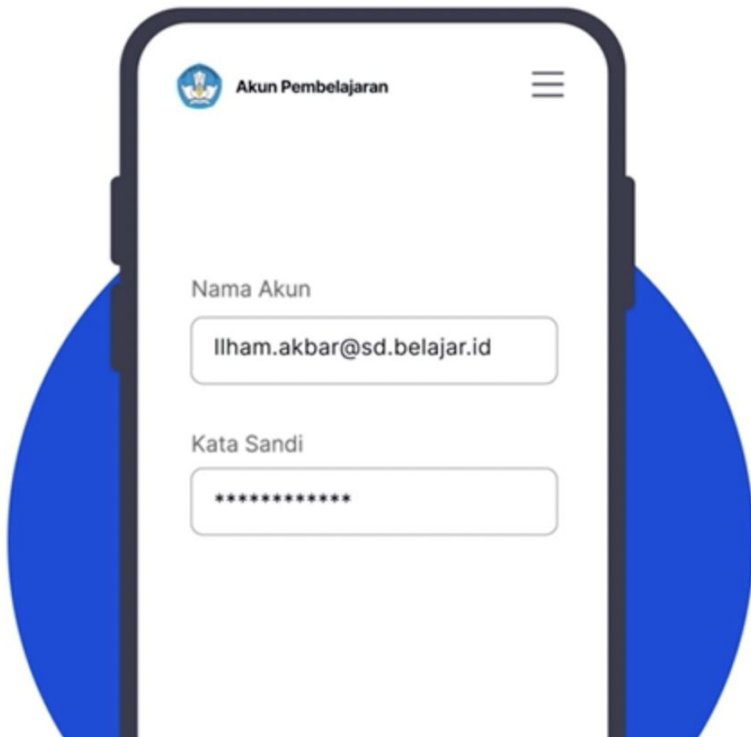




# Mengenal Akun Pembelajaran (belajar.id)

**Satu akun untuk semua**  
"Single Sign On (SSO)"

**Akun belajar.id** terdiri dari **nama akun** dan **kata sandi** yang digunakan **untuk mengakses berbagai aplikasi pembelajaran** atau **berbagai platform Kemendikbudristek**.

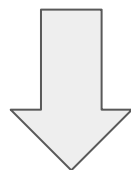




# Dasar Hukum



## Persesjen no. 18 tahun 2020



## Peraturan Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek **Nomor 16 Tahun 2021** tentang Petunjuk Teknis Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan untuk Akun Akses Layanan Pembelajaran



PERATURAN  
SEKRETARIS JENDERAL  
NOMOR 16 TAHUN 2021  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PEMANFAATAN DATA POKOK PENDIDIKAN  
UNTUK AKUN AKSES LAYANAN PEMBELAJARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 19 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan, perlu petunjuk teknis mengenai pemanfaatan data pokok pendidikan;
- b. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran dan kemudahan akses layanan pembelajaran, perlu akun akses layanan pembelajaran melalui pemanfaatan data pokok pendidikan sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
- c. bahwa Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan untuk Akun Akses Layanan Pembelajaran sudah tidak sesuai dengan perkembangan kebutuhan hukum di masyarakat, sehingga perlu diganti;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Petunjuk Teknis Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan untuk Akun Akses Layanan Pembelajaran;



# Sasaran Akun Pembelajaran (belajar.id)



## Berdasarkan PERSESJEN No. 16 Tahun 2021

### 1. Peserta Didik

- PAUD
- SD dan Program Paket A kelas 1 s.d 6
- SMP dan Program Paket B kelas 7 s.d 9
- SMA dan Program Paket C kelas 10 s.d 12
- SMK kelas 10 s.d kelas 13
- SLB kelas 5 s.d 12

2. **Pendidik** pada jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, & pendidikan menengah

3. Tenaga Kependidikan, yaitu **Kepala Satuan Pendidikan dan Operator Satuan Pendidikan**

4. Pemerintah Daerah, yaitu

- a. **Kepala Dinas Pendidikan,**
- b. **Kepala bidang pada Dinas Pendidikan,**
- c. **Pengawas sekolah,**
- d. **Penilik Sekolah,**
- e. **Pamong Belajar.**

5. Pegawai Kementerian





# Sasaran Akun Pembelajaran (belajar.id)

Jenjang	Peran	Nama Akun
Pendidikan Anak Usia Dini	Peserta Didik	namaakun@PAUD.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.PAUD.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.PAUD.belajar.id
Sekolah Dasar	Peserta Didik	namaakun@sd.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.sd.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.sd.belajar.id
Sekolah Menengah Pertama	Peserta Didik	namaakun@smp.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.smp.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.smp.belajar.id
Sekolah Menengah Atas	Peserta Didik	namaakun@sma.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.sma.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.sma.belajar.id
Sekolah Menengah Kejuruan	Peserta Didik	namaakun@smk.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.smk.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.smk.belajar.id

Sekolah Luar Biasa	Peserta Didik	namaakun@slb.belajar.id
	Pendidik	namaakun@guru.slb.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.slb.belajar.id
Program Paket A, Program Paket B, dan Program Paket C	Peserta Didik	namaakun@kesetaraan.belajar.id
	Pendidik	namaakun@pendidik.kesetaraan.belajar.id
	Tenaga Kependidikan	namaakun@admin.kesetaraan.belajar.id
Pemerintah Daerah	Dinas Pendidikan	namaakun@dinas.belajar.id














# Manfaat Akun Pembelajaran (belajar.id)



## Apa saja manfaat dari Akun Pembelajaran?

- Memudahkan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar
- Dapat digunakan untuk mengakses berbagai platform dari Kemendikbudristek
- Dapat menyimpan dokumen secara daring dengan ruang penyimpanan lebih aman tanpa batas
- Dapat mengakses dan memanfaatkan *Chromebook*
- Sebagai jalur informasi resmi dari Kemendikbudristek

 <b>Panggilan Video</b> Lakukan kelas interaktif secara daring (online) dalam bentuk video dan suara (audio) yang dapat direkam oleh guru.	 <b>Aplikasi Merdeka Mengajar</b> Memper memudahkan guru mengajar sesuai kemampuan murid, menyediakan pelatihan untuk tingkatkan kompetensi, serta berkarya untuk menginspirasi rekan sejawat.	 <b>Penyimpanan Daring</b> Mencadangkan file, menyimpan file, membagikan file dan mengerjakan file secara bersama-sama melalui perangkat android, tablet maupun komputer dari manapun secara online.	 <b>Kelas Daring</b> Diskusi topik-topik dengan komunikasi secara dua arah, mempermudah pembagian dan pengumpulan tugas murid, lakukan penilaian dan arsip nilai, dan membuat jadwal kelas.	 <b>Chromebook</b> Salah satu jenis komputer baru yang dirancang khusus untuk membantu anda menyelesaikan berbagai hal dengan lebih cepat dan lebih mudah.
---	---	---	--	---

 <b>Presentasi daring</b> Slide memberikan kemudahan untuk file presentasi yang bisa dibagikan dan dikerjakan bersama dan diakses oleh antar guru dan murid.	 <b>Formulir Daring</b> Layanan berbasis situs web gratis untuk membuat kuis, soal ulangan dan kuisisioner atau survei.	 <b>Dokumen Daring</b> Kemudahan untuk mengerjakan file bersama (kolaborasi) dimanapun dan kapanpun secara online ataupun offline.	 <b>SIMPKB</b> Aplikasi induk dalam manajemen pengembangan keprofesian dan keberlanjutan.	 <b>Pengolah Angka</b> Kemudahan dalam berkolaborasi membuat tabel, perhitungan sederhana, atau pengolahan data.	 <b>TanyaBOS</b> TanyaBOS merupakan forum tanya jawab sekaligus wadah berbagi pengalaman dan praktik dalam pengelolaan dana BOS, yang jawabannya sudah terverifikasi dan tervalidasi oleh Kemendikbudristek.
---	--	---	--	---	---





# Akun Pembelajaran (belajar.id) digunakan untuk mengakses platform Kemdikbud



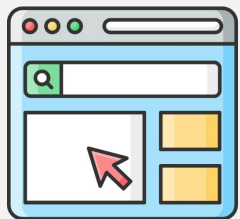
## Platform Merdeka Mengajar

Platform Merdeka Mengajar sebagai platform edukasi yang menjadi teman penggerak Guru dalam mewujudkan Profil Pelajar Pancasila dan mendukung Guru untuk mengajar, belajar dan berkarya lebih baik lagi.



## Rapor Pendidikan

Rapor Pendidikan digunakan sebagai **acuan evaluasi mutu pendidikan, perencanaan berbasis data, dan tindak lanjut peningkatan kualitas pendidikan** baik untuk satuan pendidikan, kab/kota, provinsi maupun pusat. Agar dapat mengakses Platform Rapor Pendidikan dan melakukan Perencanaan Berbasis Data, sekolah perlu segera mengaktifasi akun pembelajaran.



## TanyaBOS

TanyaBOS merupakan forum tanya jawab dan berbagi aspirasi baik, yang terverifikasi dan tervalidasi bagi sekolah seputar pengelolaan dana BOS, untuk menghilangkan keragu-raguan saat mengelola dana BOS. Jawaban yang terverifikasi dan tervalidasi tersebut bersumber dari tim TanyaBOS Kemendikbudristek. Pengguna Forum TanyaBOS adalah seluruh Satuan Pendidikan yang memiliki akun pembelajaran termasuk Kepala Sekolah, Guru dan Bendahara. Oleh karena itu, pengguna perlu mengaktifasi akun pembelajaran terlebih dulu untuk dapat menggunakan TanyaBOS.



# Masuk ke Platform Merdeka Mengajar



## Platform Merdeka Mengajar

hadir menjadi teman penggerak guru dalam mewujudkan Profil Pelajar Pancasila!



### Pelatihan Mandiri

Produk yang memuat berbagai materi pelatihan untuk meningkatkan kompetensi Anda sebagai pendidik. Materi dibuat singkat untuk memudahkan Anda dalam melakukan pelatihan secara mandiri, kapan pun dan di mana pun.



### Video Inspirasi

Kumpulan video inspiratif yang dibuat oleh Kemdikbudristek dan para ahli. Beragam video ini sudah dikurasi dan dapat digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kompetensi Anda sebagai tenaga pendidik.



### Bukti Karya Saya

Wadah dokumentasi karya yang menggambarkan kinerja, kompetensi, serta prestasi yang dicapai selama menjalankan profesi guru maupun kepala sekolah. Karya yang terdokumentasikan dalam Bukti Karya Saya juga dapat Anda bagikan ke rekan sejawat untuk saling belajar dan menginspirasi.



### Asesmen Murid

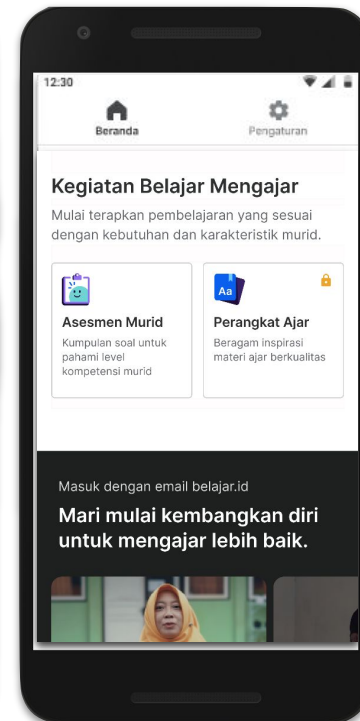
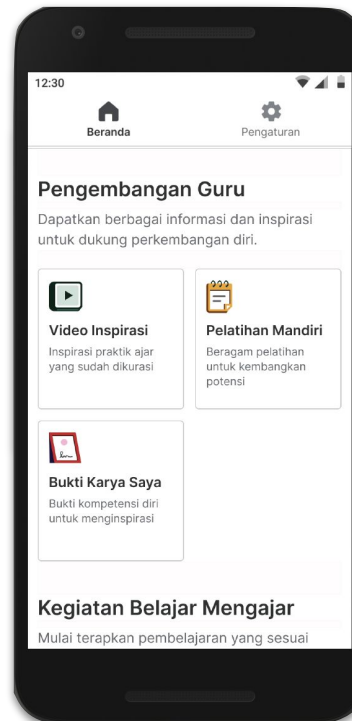
Membantu guru melakukan analisis diagnostik literasi dan numerasi dengan cepat sehingga dapat menerapkan pembelajaran yang sesuai dengan tahap capaian dan perkembangan peserta didik.



### Perangkat Ajar

Kumpulan materi pengajaran yang dapat digunakan guru untuk mendukung kegiatan belajar mengajar berupa bahan ajar, modul ajar, modul proyek, atau buku teks. Perangkat ajar dilengkapi dengan aar dan capaian pembelajaran, yang disusun sesuai domain dan fase tertentu.

Informasi lebih lanjut: [guru.kemdikbud.go.id/faq](http://guru.kemdikbud.go.id/faq)



Belajar

Mengajar

Berkarya





# Masuk ke Rapor Pendidikan



Rapor Pendidikan Beranda Glosarium Pusat Bantuan Unduh **KS Kepala Sekolah**

**Merdeka Belajar** Akreditasi **A**

NPSN: 00000000  
 Alamat: Jl. Merdeka Belajar  
 Kota/Provinsi: Merdeka Belajar, Merdeka Belajar

Berlaku sampai 9/11/2021

**Ringkasan Kualitas Pendidikan Satuan Pendidikan Anda**

**Mutu Hasil Belajar Peserta Didik**

<p><b>Kemampuan Literasi</b></p> <p>Mencapai kompetensi minimum</p> <p>Satuan Pendidikan Anda: 2.5          Satuan Pendidikan Serupa: 2.1</p> <p>Sebagian besar siswa telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca namu...  <a href="#">Selengkapnya</a></p>	<p><b>Kemampuan Numerasi</b></p> <p>Jauh di bawah kompetensi minimum</p> <p>Satuan Pendidikan Anda: 2.5          Satuan Pendidikan Serupa: 2.1</p> <p>Sebagian besar siswa belum mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi.  <a href="#">Selengkapnya</a></p>	<p><b>Indeks Karakter</b></p> <p>Membudaya</p> <p>Satuan Pendidikan Anda: 2.76          Satuan Pendidikan Serupa: 2.56</p> <p>Siswa secara proaktif dan konsisten menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak ...  <a href="#">Selengkapnya</a></p>
--	--	--

Satuan pendidikan serupa: sekolah umum, luar biasa, dan madrasah dengan karakteristik lokasi, sosial & ekonomi didik yang mirip dengan satuan pendidikan Anda.

**Iklim Keamanan dan Inklusivitas di Sekolah**

<p><b>Iklim Keamanan</b></p> <p>Sangat Baik</p> <p>Satuan Pendidikan Anda: 2.5          Satuan Pendidikan Serupa: 2.1</p>	<p><b>Kesetaraan Gender</b></p> <p>Menghargai &amp; Menghormati</p> <p>Satuan Pendidikan Anda: 2.5          Satuan Pendidikan Serupa: 2.1</p>
---	---

Tampilan fitur beranda dashboard satuan pendidikan

Rapor Pendidikan Beranda Glosarium Pusat Bantuan Unduh **AR Kepala Dinas Pendidikan**

Dinas Kab. Merdeka Belajar

**Ringkasan Kualitas Pendidikan Kabupaten/Kota Anda**

Tampilkan data berdasarkan

Jenjang/Jenis Layanan: DASAR  
 Satuan Pendidikan: SEMUA (SD/MI/PAKET A/SDLB)  
 Status Satuan Pendidikan: Semua Tampilkan

Semua nilai di bawah belum memperhitungkan nilai dari PKBM, SLB satu atap, dan SLB tanpa jenjang.

<p><b>Angka Partisipasi Kasar (APK)</b> SD/MI/Paket A/SDLB Sederajat</p> <p><b>2.0</b></p> <p>Angka Partisipasi Kasar terdiri dari:          • APK berdasarkan kuantil status sosial ekonomi          • APK berdasarkan kelompok gender          • APK peserta didik disabilitas  <a href="#">Selengkapnya</a></p>	<p><b>Angka Partisipasi Sekolah (APS)</b> SD/MI/Paket A/SDLB Sederajat</p> <p><b>1.5</b></p> <p>Angka Partisipasi Murni terdiri dari:          • APM berdasarkan kuantil status sosial ekonomi          • APM berdasarkan kelompok gender          • APM peserta didik disabilitas  <a href="#">Selengkapnya</a></p>	<p><b>Angka Partisipasi Sekolah (APS)</b> SD/MI/Paket A/SDLB Sederajat</p> <p>Data Terbaru Belum Tersedia</p> <p>Angka Partisipasi Sekolah terdiri dari:          • APS berdasarkan kuantil status sosial ekonomi          • APS berdasarkan kelompok gender          • APS peserta didik disabilitas  <a href="#">Selengkapnya</a></p>
--	--	---

**Mutu dan Relevansi Hasil Belajar Didik**

<p><b>Kemampuan Literasi</b></p> <p>Baik</p> <p>Kab/Kota Anda: 2.5          Kab/Kota Serupa: 2.1          Rata-rata Provinsi: 2.1          Rata-rata Nasional: 2.1</p> <p>Kemampuan literasi disusun dari:          • Kompetensi membaca teks informasi</p>	<p><b>Kemampuan Numerasi</b></p> <p>Baik</p> <p>Kab/Kota Anda: 2.5          Kab/Kota Serupa: 2.1          Rata-rata Provinsi: 2.1          Rata-rata Nasional: 2.1</p> <p>Kemampuan numerasi terdiri dari:          • Kompetensi pada domain Bilangan</p>	<p><b>Indeks Karakter</b></p> <p>Baik</p> <p>Kab/Kota Anda: 2.5          Kab/Kota Serupa: 2.1          Rata-rata Provinsi: 2.1          Rata-rata Nasional: 2.1</p> <p>Indeks karakter terdiri dari:          • Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa,</p>
---	---	---

Tampilan fitur beranda dashboard Dinas

\*saat ini hanya dapat diakses oleh Kepala Sekolah & Dinas Pendidikan yang memiliki wewenang



# Masuk ke Platform SIMPKB

Pencarian Data GTK Registrasi Akun GTK

**SIMPKB MOBILE APPS** Dapatkan informasi terkini SIMPKB Dengan Lebih Mudah **DOWNLOAD >**

**SIMPKB - Admin / Personal**  
Merupakan aplikasi induk dalam manajemen pengembangan keprofesian dan berkelanjutan  
[Masuk](#)

**Guru Belajar dan Berbagi Baru**  
Guru Belajar dan Berbagi merupakan gerakan kolaborasi pemerintah, guru dan penggerak pendidikan untuk bergotong royong berbagi ide dan praktik baik  
[Portal](#)

**PPG - Prajabatan dan Dalam Jabatan**  
Merupakan aplikasi yang menunjang dalam kegiatan Pendidikan Profesi Guru  
[Portal](#) [Masuk](#)

**Guru Penggerak**  
Aplikasi seleksi untuk Fasilitator, Pendamping dan Calon Guru Penggerak  
[Portal](#) [Masuk](#)



## Selamat Datang di Aplikasi SIMPKB

SIMPKB - Admin / Personal merupakan aplikasi induk dalam manajemen pengembangan keprofesian dan keberlanjutan.

Surel / SIMPKB-ID (No. UKG) \*

Masukkan Surel atau SIMPKB-ID (No. UKG)

Kata Sandi \*

Masukkan kata sandi Anda

**MASUK**

[Lupa kata sandi?](#)

[Registrasi akun GTK?](#)

atau masuk dengan

**Akun belajar.id**

[Panduan Belajar.id](#)

[Dapatkan akun Belajar.id](#)



**Gunakan Akun Belajar.id**

Untuk multi akses Layanan Aplikasi GTK  
Kemendikbudristek

**Cara Menautkan Akun Pembelajaran (belajar.id) ke SIMPKB**

**>> [bit.ly/menautkan-akunpembelajaran-ke-simpkb](https://bit.ly/menautkan-akunpembelajaran-ke-simpkb)**



# Masuk ke TanyaBOS

tanyabos.kemdikbud.go.id



Daftar

Masuk



Semua kategori ▾ **Terbaru** Terpopuler Kategori

Topik	Balasan	Views	Aktifitas
<b>📌 Selamat datang di TanyaBOS! [Panduan Forum]</b> TanyaBOS adalah forum tanya jawab antara sekolah, dinas dengan tim manajemen BOS di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Forum ini dikhususkan untuk menjawab berbagai pertanyaan, isu, kendala, dan menyebarkan praktik c... baca selengkapnya	0	214	Jun 8
<b>Apakah ada batasan nominal honorarium untuk Guru Honorer?</b> Penggunaan Dana	0	10	3d
<b>Apakah semua belanja BOS berbentuk barang dan jasa WAJIB melalui SIPLAH?</b> Kebijakan & Aturan	0	9	3d
<b>Tidak Bisa Log In SIPLah</b>	1	28	11d
<b>Rekening Sekolah belum Terverifikasi di BOS Kemdikbud</b> Pencairan Dana	3	72	18d

<https://tanyabos.kemdikbud.go.id/>



# Cara Mendapatkan Akun Pembelajaran (belajar.id): PTK & Peserta Didik



Melalui Operator Satuan Pendidikan di sekolah masing-masing

atau

## Segera periksa dan aktifkan Akun Pembelajaran

Nama Lengkap Sesuai Dapodik

Nama Ibu Kandung

Tipe Pengguna

Tanggal Lahir

NPSN

[Lupa NPSN?](#)

Periksa Akun Pembelajaran

Cari secara mandiri melalui halaman website <https://belajar.id>

Cek Video Tutorial Cara Mendapatkan dan Aktivasi Akun Pembelajaran Melalui Tautan Ini >> <http://bit.ly/VideoTutorialAkunBelajarID>



# Cara Mendapatkan Akun Pembelajaran (belajar.id) Melalui Operator Satuan Pendidikan



1. **Buka laman <http://pd.data.kemdikbud.go.id/>**
2. **Login menggunakan akun SSO Data Pokok Pendidikan (Dapodik) dimana akun terdaftar di <http://sdm.data.kemdikbud.go.id>**
3. Klik tombol **“Unduh Akun”**, pilih **“Peserta Didik”** atau **“PTK”** untuk mengunduh data dengan format .csv berisi nama akun (User ID) dan akses masuk kata sandi akun (password)
4. **Buka data dengan format .csv** yang sudah diunduh,
5. **Berikan informasi akun** (User ID dan kata sandi atau password) **kepada pengguna.**

*Pastikan informasi hanya diberikan kepada pemilik resmi akun*





# Cara Mendapatkan Akun Pembelajaran (belajar.id) Melalui Website Belajar.id



1. Buka laman <https://belajar.id/>
2. Login dengan memasukkan data diri seperti Nama Lengkap, Nama Ibu Kandung, Tipe Pengguna, Tanggal Lahir dan NPSN yang sesuai dengan data yang ada di Data Pokok Pendidikan (Dapodik)
3. Klik **“Periksa Akun Pembelajaran”** jika data sudah diisi dengan lengkap
4. Lihat **“Status Akun Pembelajaran”**
5. Jika email belajar.id di kotak **“Status Akun Pembelajaran”** sudah tersedia namun belum diaktivasi, silakan klik **“Kirim detail ke akun email pribadi”** untuk mendapatkan detail Akun Pembelajaran
6. Periksalah kotak masuk email pribadi Anda. **Anda akan menerima email yang berisi identitas pengguna (nama akun dan kata sandi) Akun Pembelajaran Anda.**

## Mohon Diingat!

Jika Anda sudah pernah login/aktif menggunakan akun belajar.id Anda, namun setelah melakukan pengecekan kembali, informasi yang tertera di laman belajar.id adalah **“tidak aktif”**, tidak perlu khawatir! Karena akun Anda telah terhitung sebagai akun yang sudah berhasil diaktivasi. Sedangkan, informasi di laman belajar.id akan diperbaharui secara berkala.





# Cara Mendapatkan Akun BelajarID Dinas

1. Menggunakan Kode Referral untuk **Pejabat Dinas Pendidikan** (Provinsi dan Kabupaten/Kota)

The screenshot shows a web browser window with the URL [belajar.id](https://belajar.id). A dark blue notification banner at the top states: "Tombol 'Butuh Bantuan' hanya dapat diakses pada hari Senin - Jumat, pukul 09.00 - 17.00 \*Tidak termasuk hari libur nasional. Permintaan Pembuatan Akun Pembelajaran (belajar.id) untuk Pengawas Sekolah, Penilik Sekolah dan Pamong Belajar Dapat dilakukan Melalui >> <https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>".

The website navigation menu includes: Akun Pembelajaran, Beranda, Akun Pembelajaran, Daftar Platform, Cara Aktivasi, Webinar, Pernyataan Pemerintah, and FAQ.

The main content area features an illustration of a woman holding a smartphone, with a blue arrow pointing to a button labeled "Buat Akun Pembelajaran". The text next to the illustration reads: "Khusus Dinas Ajukan Akun Pembelajaran". Below this, it says: "Klik tombol dibawah untuk memulai proses pengajuan Akun Pembelajaran Anda".

**Sebelum mengajukan, pastikan Bapak/Ibu sudah mendapatkan Kode Referral Daerah yang didapatkan melalui Surat Edaran Dirjen Paudikdasmen No. 1512/C/TI.00.00/2022 tertanggal 1 Maret 2022**



# Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

**Pengajuan Akun Dinas**

1 — 2 — 3 — 4  
Identitas Diri — Data Dinas — Referral dan Dokumen — Status Pembuatan

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Email Pribadi Aktif

Nomor HP Pribadi Aktif

Tanggal Lahir

**Pengajuan Akun Dinas**

✓ — 2 — 3 — 4  
Identitas Diri — **Data Dinas** — Referral dan Dokumen — Status Pembuatan

Provinsi

Kabupaten

Kota

Tipe Dinas Daerah

Jabatan

**Pengajuan Akun Dinas**

✓ — ✓ — 3 — 4  
Identitas Diri — Data Dinas — **Referral dan Dokumen** — Status Pembuatan

Kode Referral

Unggah surat keputusan atau penugasan atau penunjukan sebagai Dinas atau Kepala Dinas  
Format PDF, Ukuran maksimal 10 MB



# Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

## ✕ Akun Pembelajaran Anda



**Maaf, kode referral Anda tidak sesuai dengan Data Dinas yang Anda masukkan**

Periksa kembali Kode Referral dalam Surat Edaran yang Anda terima dan coba lakukan kembali, pengajuan pembuatan Akun Pembelajaran.

Apabila Anda merasa sudah memasukkan data yang sesuai, silahkan tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

## ✕ Akun Pembelajaran Anda



**Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas penggunaan**

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

## ✕ Akun Pembelajaran Anda



**Maaf, kode referral Anda sudah mencapai batas waktu aktif**

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu

## ✕ Akun Pembelajaran Anda



**Maaf, Akun Pembelajaran Anda sudah pernah dibuatkan pada tanggal DD/MM/YYYY**

Tekan Hubungi Bantuan pada sisi kanan bawah layar Anda untuk mendapatkan bantuan apabila Anda tidak merasa pernah mengajukan pembuatan Akun.

Aktifkan Akun Pembelajaranmu



# Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Dinas

✕ Akun Pembelajaran Anda

✓ — ✓ — ✓ — 4

Identitas Diri    Data Dinas    Referral dan Dokumen    **Status Pembuatan**

**Kode Refferal diterima, Periksa kembali data yang Anda masukkan**

**Data Dinas**

Provinsi  
Daerah Istimewa Yogyakarta

Kota  
Yogyakarta

Kabupaten  
Sleman

Tipe Dinas Daerah  
Dinas Provinsi

Jabatan

Ke

< **Ajukan Pembuatan Akun**

Identitas Diri

✕ Akun Pembelajaran Anda



**Pengajuan Akun Pembelajaran Anda telah disetujui**

Kami akan mengirimkan email dan password Akun Pembelajaran Anda ke email pribadi Anda, Mohon untuk memeriksa email pribadi Anda secara berkala.

**Kembali ke halaman awal**



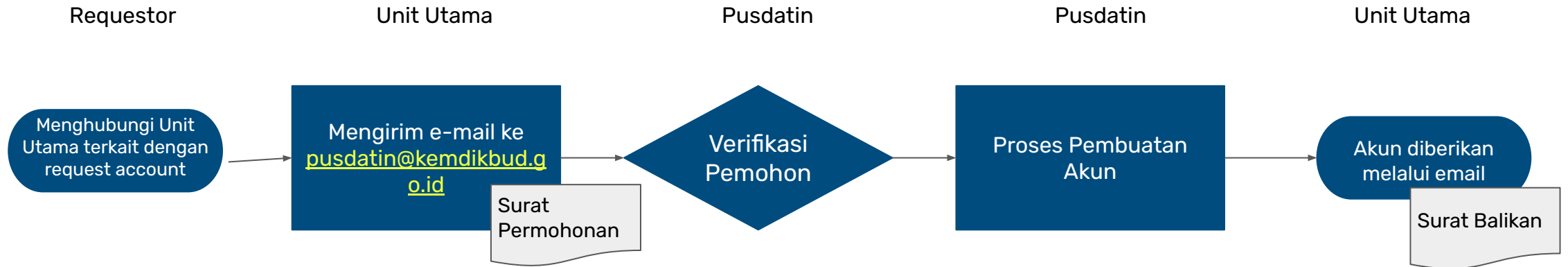
## Cara Mendapatkan Akun BelajarID Dinas

2. Menggunakan Form Ringkas untuk **Non-Pejabat Dinas Pendidikan** (Pengawas Sekolah, Pamong Belajar, Penilik Sekolah)

<https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>



# Tata Cara Pengajuan Akun BelajarID untuk Kemdikbud



- Data yang di perlukan:**
1. Nama Lengkap
  2. Email Aktif
  3. No HP Aktif
  4. Tanggal Lahir
  5. Jabatan
  6. Unit Utama
  7. Satuan Kerja





# Cara Aktivasi Akun Pembelajaran (belajar.id)

<http://mail.google.com/>

atau

<http://accounts.google.com/>

1. **Buka** laman <https://mail.google.com/>
2. **Masukkan email belajar.id dan kata sandi** yang telah didapatkan
3. **Klik berikutnya** untuk ke tahap selanjutnya
4. **Baca syarat dan ketentuan** dalam penggunaan Akun Pembelajaran Anda. Jika sudah, klik **Terima**.
5. **Buat kata sandi yang baru** untuk menjaga kerahasiaan akun Anda.
6. Jika sudah, klik **Ubah Sandi**

**Selamat! Akun Pembelajaran Anda telah aktif**



# Cara Mengajukan Reset Password Akun Pembelajaran (belajar.id)

Pendidik dan Peserta Didik dapat menghubungi Admin Sekolah untuk mengajukan *reset password*



Anda juga dapat mengajukan *reset password* dengan menghubungi *helpdesk* melalui tombol **Butuh Bantuan** di kanan bawah laman [belajar.id](https://belajar.id)

Untuk Admin Sekolah, *reset password* hanya dapat dilakukan melalui *helpdesk*



Silakan hubungi *helpdesk* melalui tombol **Butuh Bantuan** di kanan bawah laman [belajar.id](https://belajar.id)



# Cara Mengajukan Reset Password Akun Pembelajaran (belajar.id)

## Reset password melalui Kapten Pendidikan

Kapten dan Co-Kapten adalah pemimpin Komunitas Pendidik Belajar yang dikelola oleh Pusdatin-Kemendikburistek.

Satu Kapten mewakili Satu provinsi, di mana sampai saat ini terdapat total 34 Kapten yang mewakili 34 Provinsi. Setiap 34 Kapten Provinsi akan didampingi oleh 379 Co-Kapten yang mewakili kota/kabupaten.

Salah satu tugas utama Kapten dan Co-Kapten adalah memimpin komunitas belajar.id, memfasilitasi aktivasi, penggunaan akun belajar.id dan reset password Pendidik dan Peserta Didik.

<https://bit.ly/Kapten-Belajarid>

Tombol 'Butuh Bantuan' hanya dapat diakses pada hari Senin - Jumat, pukul 09.00 - 17.00 \*tidak termasuk hari libur nasional

belajaran Home Informasi Umum Seputar A

Sekarang, mari kenali para Kapten Komunitas Pendidik Belajar.id di daerah Anda

Eva (Aceh) evabangun02@guru.smp.belajar.id	Komang Budiadnya (Bali) komangbudiadnya52@guru.sma.belajar.id	Dudi Wahyudi (Banten) dudiwahyudi01@guru.sma.belajar.id	Dodi Aldil Candra (Bengkulu) dodicandar28@guru.smk.belajar.id
Feybi Octaviani Tanipu (Gorontalo) feybitanipu60@guru.sma.belajar.id	Venez Wella (Jakarta) venezwella91@guru.smp.belajar.id	Dona Yulia Sari (Jambi) donasari97@guru.sma.belajar.id	Deni Rohendi (Jawa Barat) denirohendi07@guru.sma.belajar.id



# Cara Mengajukan Reset Password Akun BelajarID untuk Akun Dinas

1. Buka laman <https://mail.google.com/>
2. Masukkan email BelajarID Dinas dan kata sandi yang telah didapatkan lalu klik **'berikutnya'** untuk ke tahap selanjutnya
3. Jika anda memasukkan kata sandi dan terdeteksi salah, tekan **'Lupa Sandi?'**
4. **Masukan nomor telepon yang Anda daftarkan ketika membuat BelajarID pertama kali.** Nomor telepon ini berfungsi untuk mengirimkan kode verifikasi dan memastikan bahwa benar-benar Anda lah yang mencoba untuk login.
5. Buat kata sandi baru yang kuat dan tidak Anda gunakan untuk situs lain. Tekan tombol **'Berikutnya'**.
6. Jika kata sandi baru sudah berhasil dibuat, klik **'Lanjutkan ke Gmail'**.
7. Setelahnya, akan diarahkan ke kotak masuk email BelajarID. **Selamat, proses reset password Anda sudah berhasil, dan Akun BelajarID Anda siap digunakan untuk mengakses berbagai platform milik Kemendikbudristek.**

## Penting:

- Pastikan bahwa nomor ponsel yang tertera sebagai penerima kode verifikasi dalam keadaan aktif dan memiliki koneksi stabil
- Apabila kode verifikasi belum masuk ke nomor ponsel penerima, silakan klik **'KIRIM ULANG'**
- Pastikan Anda sedang memegang ponsel untuk mendapatkan kode verifikasi. Jika Anda sedang tidak memegang ponsel, Anda tidak bisa melakukan proses login dan perlu menghubungi admin domain untuk mendapatkan bantuan.



# Ayo, Gunakan Akun Pembelajaran (belajar.id) dengan Bijak!

Silakan ikuti panduan berikut dalam menggunakan Akun Pembelajaran Anda.



## Lakukan

- Jaga kerahasiaan Akun Pembelajaran Anda dan **tidak membagikan password** kepada orang lain.
- Gunakan untuk mengakses berbagai aplikasi yang **mendukung proses belajar-mengajar** untuk meningkatkan produktivitas Pendidik dan Peserta Didik serta sebagai **SSO untuk mengakses berbagai platform Kemdikbudristek**.
- Manfaatkan sebagai alat **komunikasi dan kolaborasi secara daring** dengan Peserta Didik, Pendidik, Wali Peserta Didik, dan Administrator untuk kepentingan aktivitas belajar-mengajar.



## Hindari

- Menggunakan Akun Pembelajaran untuk **kegiatan di luar pembelajaran**, seperti aktivitas seperti aktivitas komersial, pornografi, dan lain-lain.
- Menyalahgunakan Akun Pembelajaran untuk **menyalin, menyebarkan, mencuri, atau menggunakan informasi yang bersifat sensitif dan rahasia**.
- Menyalahgunakan Akun Pembelajaran untuk terlibat dalam **kegiatan ilegal dan melanggar hukum**.





## Laman FAQ Akun Pembelajaran (belajar.id)

Untuk Informasi Lebih Lanjut Mengenai Akun Pembelajaran  
(belajar.id)

Silahkan kunjungi: [bit.ly/faqbelajar-id](https://bit.ly/faqbelajar-id)







# Helpdesk/Tombol Butuh Bantuan



## Jika Memiliki Kendala Silakan Menghubungi Tombol Butuh Bantuan

The screenshot shows the 'Akun Pembelajaran' website. At the top, there is a navigation menu with links: Beranda, Akun Pembelajaran, Daftar Platform, Cara Aktivasi, Webinar, Pernyataan Pemerintah, and FAQ. The main heading reads 'Satu akun untuk beragam kegiatan belajar mengajar'. Below this, it says 'Segera Periksa Dan Aktifkan Akun Pembelajaran'. There are two input fields: 'Nama Lengkap Sesuai Dapodik' and 'Nama Ibu Kandung'. A blue button with a question mark icon and the text 'Butuh Bantuan' is located in the bottom right corner, highlighted with a red rectangular box.

**\*Jam Operasional Tombol Butuh Bantuan: Senin - Jumat, Pukul 09.00 - 17.00 WIB**

# Formulir Pengaduan

Tombol 'Butuh Bantuan' hanya dapat diakses pada hari Senin - Jumat, pukul 09.00 - 17.00 \*Tidak termasuk hari libur nasional.  
Permintaan Pembuatan Akun Pembelajaran (belajar.id) untuk Pengawas Sekolah, Penilik Sekolah dan Pamong Belajar Dapat dilakukan Melalui >> <https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>

**Akun Pembelajar** Beranda Akun Pembelajaran Daftar Platform Cara Aktivasi Webinar Pernyataan Penerimaan

Periksa Akun Pembelajaran

## Selamat Datang di Pembelajaran

Akun Pembelajaran diberikan kepada peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan dari berbagai satuan pendidikan, mulai dari PAUD, SD, SMP, SMA, SMK, SLB, dan Kesetaraan.



Dengan Akun Pembelajaran, kamu bisa mengakses berbagai kebutuhan kegiatan belajar mengajar. Mulai dari mengakses platform Kemdikbudristek sampai beragam aplikasi yang akan memudahkan kegiatan belajar mengajar, baik secara tatap muka ataupun jarak jauh.



## Khusus Dinas Ajukan Akun Pembelajaran

Klik tombol dibawah untuk mengajukan Akun Pembelajaran

Butuh Bantuan

Tombol 'Butuh Bantuan' hanya dapat diakses pada hari Senin - Jumat, pukul 09.00 - 17.00 \*Tidak termasuk hari libur nasional.  
Permintaan Pembuatan Akun Pembelajaran (belajar.id) untuk Pengawas Sekolah, Penilik Sekolah dan Pamong Belajar Dapat dilakukan Melalui >> <https://ringkas.kemdikbud.go.id/permohonanakundinas>

**Akun Pembelajar** Beranda Akun Pembelajaran Daftar Platform Cara Aktivasi Webinar Pernyataan Penerimaan

pendidik, dan tenaga kependidikan dari berbagai satuan pendidikan, mulai dari PAUD, SD, SMP, SMA, SMK, SLB, dan Kesetaraan.



Dengan Akun Pembelajaran, kamu bisa mengakses berbagai kebutuhan kegiatan belajar mengajar. Mulai dari mengakses platform Kemdikbudristek sampai beragam aplikasi yang akan memudahkan kegiatan belajar mengajar, baik secara tatap muka ataupun jarak jauh.



## Khusus Dinas

## Ajukan Akun Pembelajaran

Tinggalkan Pesan Anda

Formulir Pengaduan Akun Pembelajaran

Klik tombol pengajuan

Buat

Alamat email

Judul Pertanyaan

Tipe Pengguna

NIK

Detail Pertanyaan

Kirim

## Belajar mengajar lebih mudah

Anda bisa mengakses beragam aplikasi yang mendukung kegiatan belajar mengajar dengan akun Pembelajaran

# Data yang dibutuhkan - Peserta

## Didik/Pendidik/ Operator

## Sekolah/Kepala Sekolah

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

1. Alamat Email = diisi email pribadi yang aktif
2. Judul Pertanyaan = isikan kendala yang Anda alami
3. Tipe Pengguna = pilih tipe pengguna
4. Email Pribadi (aktif) = diisi email pribadi yang aktif
5. Email Akun Pembelajaran (belajar.id) = isikan akun belajar.id
6. Jenjang = pilih jenjang
7. Nama Sekolah = isikan nama sekolah
8. NPSN = isikan NPSN sekolah
9. NIK = isikan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
10. Provinsi = Pilih Provinsi
11. Kategori Masalah = Pilih katagori masalah
12. Detail Pertanyaan = Jelaskan detail kendala yang ditemui
13. Lampiran = Lampirkan surat sesuai ketentuan\*

\*surat permohonan akun/ tangkapan layar untuk kendala pemanfaatan

Contoh Surat: [https://bit.ly/contohsurat\\_belajarid](https://bit.ly/contohsurat_belajarid)

# Data yang dibutuhkan - Dinas

## Pendidikan Kab/Kota/Prov

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

- |   |   |
|---|---|
| 1. Alamat Email                         | = diisi email pribadi yang aktif        |
| 2. Judul Pertanyaan                     | = isikan kendala yang Anda alami        |
| 3. Tipe Pengguna                        | = pilih tipe pengguna                   |
| 4. Email Pribadi (aktif)                | = diisi email pribadi yang aktif        |
| 5. Email Akun Pembelajaran (belajar.id) | = isikan akun belajar.id                |
| 6. NIK                                  | = isikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| <b>7. Jabatan</b>                       | <b>= pilih jabatan</b>                  |
| <b>8. Tipe Dinas Daerah</b>             | <b>= pilih kab/kota atau Provinsi</b>   |
| 9. Provinsi                             | = Pilih Provinsi                        |
| 10. Kabupaten/Kota                      | = isikan nama Kabupaten atau Kota       |
| 11. Kategori Masalah                    | = Pilih katagori masalah                |
| 12. Detail Pertanyaan                   | = Jelaskan detail kendala yang ditemui  |
| 13. Lampiran                            | = Lampirkan surat sesuai ketentuan*     |

\*surat permohonan akun/ tangkapan layar untuk kendala pemanfaatan

Contoh surat : [https://bit.ly/contohsurat\\_belajarid](https://bit.ly/contohsurat_belajarid)

# Data yang dibutuhkan - Staf

## Kemdikbud (@dikbud.belajar.id)

Pastikan data yang Anda input sesuai data yang ada di Dapodik

- |   |   |
|---|---|
| 1. Alamat Email                         | = diisi email pribadi yang aktif        |
| 2. Judul Pertanyaan                     | = isikan kendala yang Anda alami        |
| 3. Tipe Pengguna                        | = pilih tipe pengguna                   |
| 4. Nama                                 | = isikan nama Anda                      |
| 5. Email Pribadi (aktif)                | = diisi email pribadi yang aktif        |
| 6. Email Akun Pembelajaran (belajar.id) | = isikan akun belajar.id                |
| 7. NIK                                  | = isikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| 8. Kategori Masalah                     | = Pilih kategori masalah                |
| 9. Detail Pertanyaan                    | = Jelaskan detail kendala yang ditemui  |
| 10. Lampiran                            | = Lampiran screenshot kendala           |



# Helpdesk/Tombol Butuh Bantuan

## Kendala yang dapat dilaporkan

1. Kendala password (lupa password, password salah, password kosong di pd.data)
2. Akun tidak dapat ditemukan di website belajar.id
3. Akun tidak dapat ditemukan di pd.data.kemdikbud.go.id
4. Akun terhapus/dinonaktifkan
5. Kendala aktivasi akun
6. Kendala seputar akses ke akun operator sekolah
7. Kendala seputar akses ke Platform Merdeka Mengajar
8. Kendala seputar akun/data di dapodik
9. Kendala seputar unduh data di pd.data.kemdikbud.go.id
10. Permintaan penambahan admin sekolah
11. Permintaan pembuatan akun baru
12. Kendala seputar SIMPKB
13. Kendala seputar Google for education
14. Kendala Chromebook
15. Kendala kode refferal akun dinas
16. Lainnya





# Helpdesk/Tombol Butuh Bantuan

## Alur Pengaduan



**Tinggalkan Pesan Anda**

Formulir Pengaduan Akun Pembelajaran

**Alamat email**

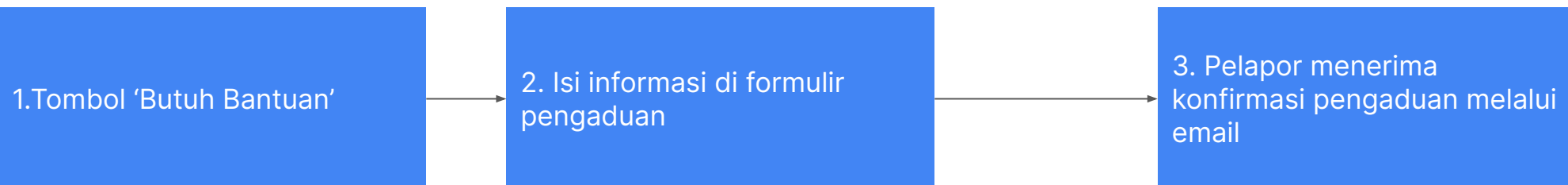
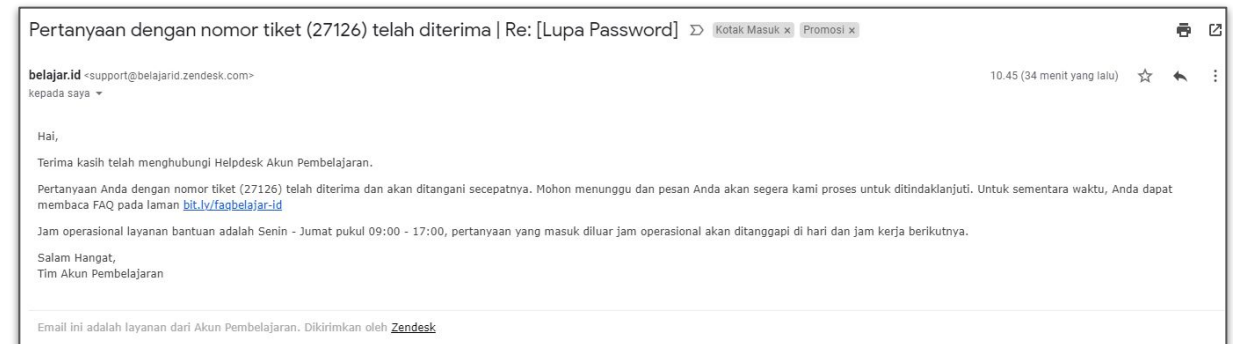
**Judul Pertanyaan**

**Tipe Pengguna**

**NIK**

**Detail Pertanyaan**

**Kirim**



**\*Silakan mengisi informasi dan memasukan data dengan benar dan sesuai. Tidak boleh ada *typo* atau yang kurang**



# Helpdesk/Tombol Butuh Bantuan

## Alur Pengaduan

The screenshot shows a Zendesk ticket for user Wonos7974. The ticket title is "Kode referan saya tdk maksud" (My referral code is wrong). The user asks, "Bagaimana cara masukkan kode referal untuk pengawas" (How do I enter the referral code for the supervisor?). A PDF attachment shows a referral code: 20211210073122. The ticket is assigned to "belajar.id - .../Helpdesk Akun ...". The left sidebar shows the user's profile information, including name (Sarwono), email (Wonos7974@belajar.id), and school information.

The email response is from "Helpdesk Akun Pembelajaran (larry) (belajar.id)" to Wonos7974. It states: "Hai Andisulistiyono, Pertanyaan Anda dengan nomor tiket (27126) telah diperbaharui. Silakan balas e-mail ini untuk menambahkan komentar atau memberikan informasi tambahan yang diperlukan oleh tim terkait kami." (Hi Andisulistiyono, your question with ticket number (27126) has been updated. Please reply to this email to add comments or provide additional information needed by the relevant team.) The response includes a new password: "Password: Password123SR" and a note: "(user akan diminta untuk menginput password baru pada saat login)" (user will be asked to enter a new password at login). It is signed by "Salam Hangat, Tim Akun Pembelajaran" (Warm Greetings, Account Support Team).

4. Agent CS menjawab pengaduan melalui zendesk

5. Pelapor menerima jawaban melalui email



## **Materi FAQ - Template Jawaban**

**Link FAQ Merdeka Mengajar**

<https://bit.ly/faqmerdekamengajar>

**Link FAQ Belajar.id**

<https://bit.ly/faqbelajar-id>

**Link Flow Handling / template jawaban untuk PMM & belajar.id**

[bit.ly/FLOWHANDLING-PMM](https://bit.ly/FLOWHANDLING-PMM)

**Link Dashboard Operasional**

[bit.ly/DASHBOARD-OPERASIONAL](https://bit.ly/DASHBOARD-OPERASIONAL)



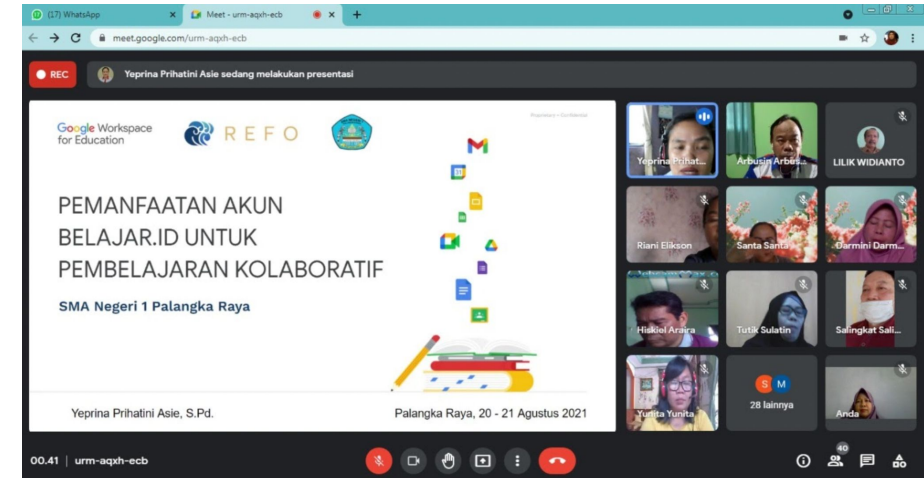
Terima **Kasih!**



# Google Workspace

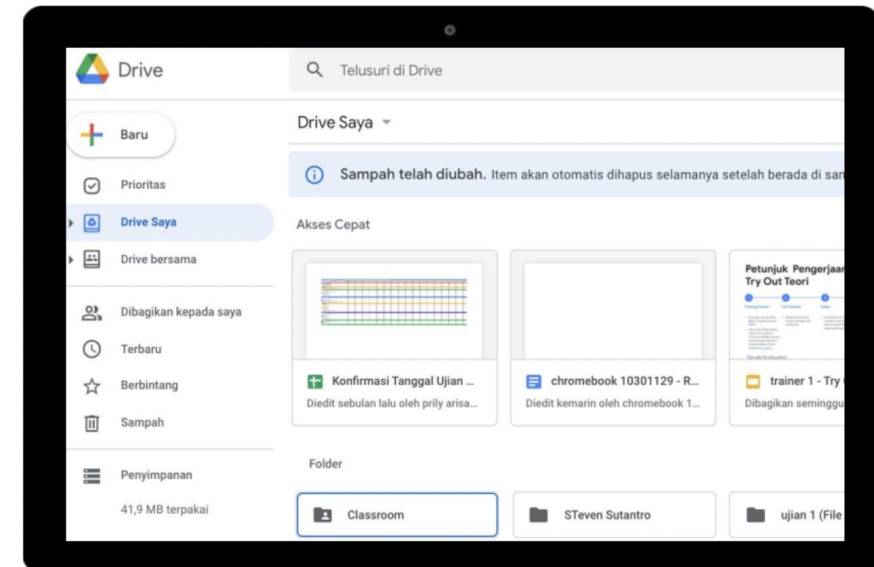
## Video Call

1. **Dengan siapapun** (undangan dalam bentuk link)
2. **Tidak perlu install aplikasi**
3. **Tampilkan materi** (*share screen*)
4. Coret-corek dengan fitur **papan tulis**
5. Akses dari **HP atau komputer**



## Penyimpanan *File* Secara Daring

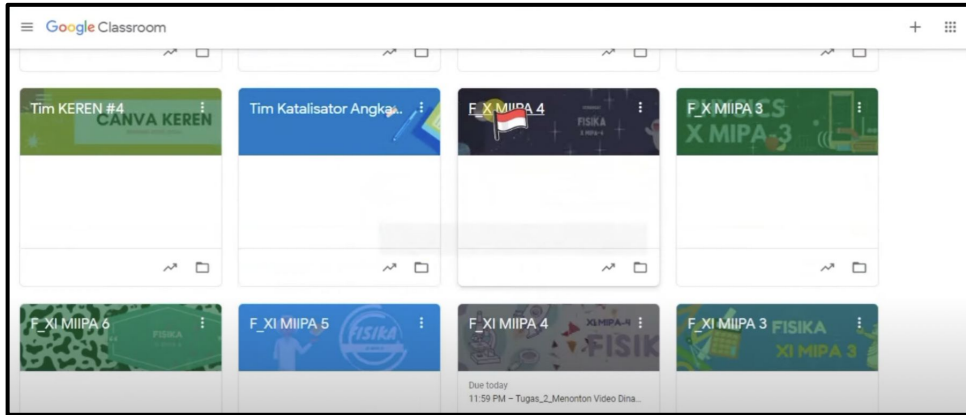
1. **Menyelesaikan masalah memori HP guru penuh** dengan materi dan tugas siswa yang **menyebabkan HP sering error**
2. Penyimpanan **tanpa batas**
3. **Sistem aman** - banyak guru yang sudah menggunakannya untuk menyimpan dokumen penting, rencana belajar, dsb
4. Mengunduh *file* (**download**)
5. Perapihan *file* dalam berbagai **folder**
6. Akses dari **HP & komputer**



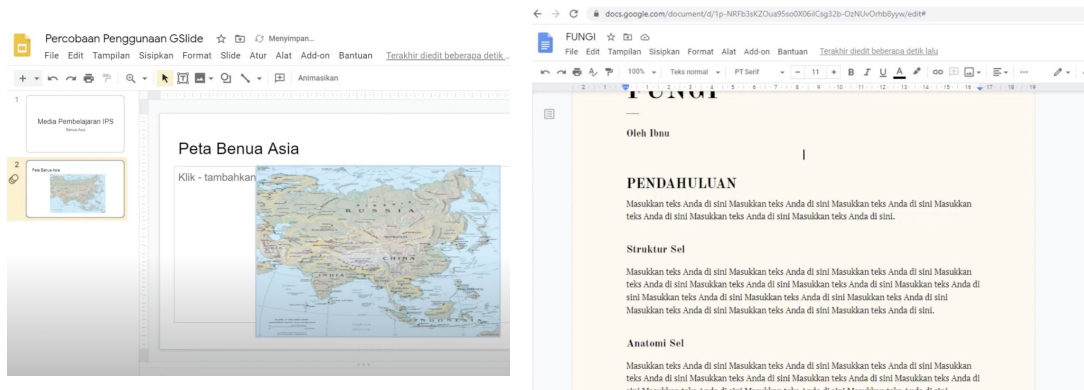


# Google Workspace

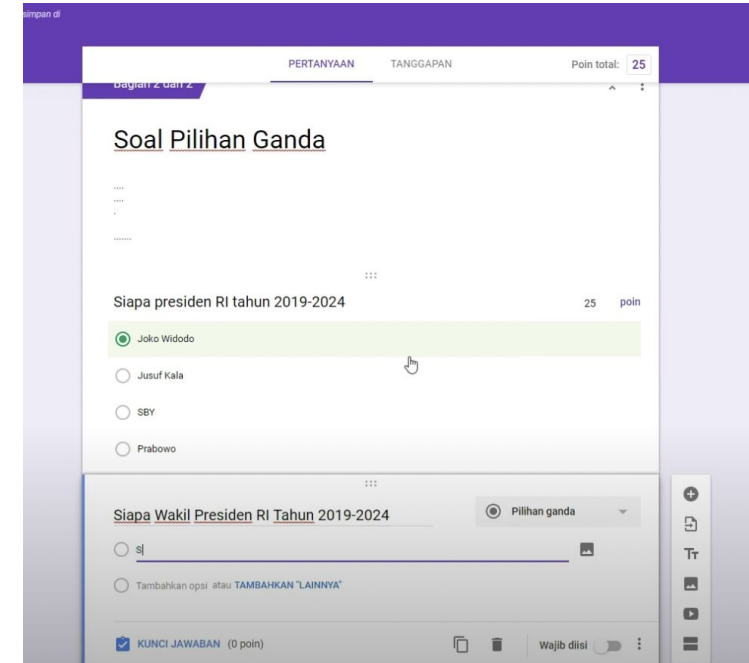
## Kelas Interaktif



**Buat kelas (jumlah tak terbatas), undang siswa**



**Pembuatan presentasi & dokumen daring**



**Pembuatan kuis / ulangan daring**